



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Vieira, Marta**
Morada(s) Rua da Vilar nº364 3º Dtº Trs, 4465-360 S. Mamede de Infesta (Portugal)
Telemóvel 917967229
Endereço(s) de correio eletrónico martaandradevieira@gmail.com
Nacionalidade Portugal
Data de nascimento 04/09/1979
Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas 12/10/2012 →
Função ou cargo ocupado Gerente
Principais atividades e responsabilidades Gestão e coordenação da atividade empresarial e gestão de eventos.
Nome e morada do empregador Creative Tours – Experiências Turísticas, Unipessoal Lda
Rua Henrique Bravo, 6614, 4465-363 São Mamede de Infesta (Portugal)
Tipo de empresa ou setor Atividades de Animação Turística
Datas 06/09/2010 →
Função ou cargo ocupado Formadora
Principais atividades e responsabilidades Preparação e planificação das atividades pedagógicas, avaliação das secções formativas, avaliação dos formandos e preparação de material didático adequado aos objetivos das ações. Formação ministrada na área de História e Arqueologia, Publicidade e Marketing (Gestão de eventos e protocolo empresarial) e Turismo e Lazer, na modalidade de formação modular certificada e curso de aprendizagem e sob a forma de formação presencial "em sala".
Nome e morada do empregador Camera di Commercio Italiana per il Portogallo
Avenida 5 de outubro, nº95 4º Dtº, 1050-051 Lisboa (Portugal)
Tipo de empresa ou setor Atividades dos Organismos Internacionais e outras Instituições Extraterritoriais
Datas 13/10/2010 →
Função ou cargo ocupado Formadora
Principais atividades e responsabilidades Desenvolvimento e acompanhamento do processo formativo, designadamente tarefas de elaboração de materiais didáticos e de provas de avaliação, participação em atividades de formação complementar dos formandos e noutras de natureza interdisciplinar, em reuniões técnicas por área de formação e, na análise, reflexão e validação das técnicas e métodos de formação. Formação ministrada na área de Turismo e Lazer, na modalidade de curso de aprendizagem e sob a forma de formação presencial "em sala".
Nome e morada do empregador Ideia XXI, Lda
Rua Serpa Pinto, nº128 Apartado 3EC, 4584-909 Paredes (Portugal)
Tipo de empresa ou setor Atividades de Consultoria, Científicas, Técnicas e Similares
Datas 15/11/2010 →

Função ou cargo ocupado	Formadora
Principais atividades e responsabilidades	Preparação e planificação das atividades pedagógicas, avaliação das secções formativas, avaliação dos formandos e preparação de material didático adequado aos objetivos das ações. Formação ministrada na área de História e Arqueologia, Publicidade e Marketing e Turismo e Lazer, na modalidade de formação modular certificada e sob a forma de formação presencial "em sala".
Nome e morada do empregador	Centro Luso Italiano de Conservação e Restauro Rua dos Bragas, nº 208, 4º andar, sala 3, 4050-122 Porto (Portugal)
Tipo de empresa ou setor	Atividades de Consultoria, Científicas, Técnicas e Similares
Datas	24/06/2004 - 08/08/2010
Função ou cargo ocupado	Empresária em Nome Individual
Principais atividades e responsabilidades	Gestão e coordenação da atividade empresarial.
Nome e morada do empregador	Quinta de Barco Rua de Barco, 4560-352 Penafiel (Portugal)
Tipo de empresa ou setor	Produção e Confeção Artesanal de Bens Alimentares
Datas	01/08/2007 - 15/09/2009
Função ou cargo ocupado	Chefe de Receção
Principais atividades e responsabilidades	Organização, coordenação e controlo da atividade de receção da unidade hoteleira, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.
Nome e morada do empregador	Penafiel Park Hotel & Spa Quinta das Lajes, 4560-232 Penafiel (Portugal)
Tipo de empresa ou setor	Atividades de Alojamento e Restauração
Datas	01/06/2003 - 01/09/2003
Função ou cargo ocupado	Técnica de Turismo
Principais atividades e responsabilidades	Aquisição de passagens (marítimas, terrestres ou aéreas) de forma a garantir o transporte de passageiros e bagagens, reserva de alojamentos e outros serviços locais, como transferes, visitas, excursões, bilhetes de espetáculo, entre outros. Orientação dos clientes relativamente à documentação necessária: passaportes, vistos consulares, certificados de vacinas, etc, dar informações relativas ao destino, como previsões meteorológicas, acontecimentos importantes ou acontecimentos locais.
Nome e morada do empregador	Editravel Parque Industrial 115, 4620-663 Lousada (Portugal)
Tipo de empresa ou setor	Agência de Viagens
Datas	01/02/2002 - 30/11/2002
Função ou cargo ocupado	Assistente de Direção
Principais atividades e responsabilidades	Contacto com clientes e entidades externas, controlo de processos e organização de documentação. Apoio organizacional e coordenativo ao Diretor Geral. Atendimento telefónico e organização da agenda; marcação de viagens: hotéis, reservas de bilhetes e transportes. Organização e execução de eventos empresariais.
Nome e morada do empregador	Gewiss Portugal - Indústria de Material Elétrico, Unipessoal, Lda Zona Industrial - 2ª Fase, Bustelo, 4560-709 Penafiel (Portugal)
Tipo de empresa ou setor	Fabrico de aparelhagem ligeira de instalação
Datas	13/09/1999 - 13/07/2000
Função ou cargo ocupado	Rececionista
Principais atividades e responsabilidades	Realização do check-in e check-out aos clientes, entrega das chaves dos quartos, atendimento de forma personalizada a quem se dirige à receção, resolução da melhor forma possível de todas as dúvidas, pedidos de informações e necessidades dos hóspedes.
Nome e morada do empregador	Le Meridien Heathrow Bath Road, West Drayton, Middlesex, UB7 ODU Londres (Reino Unido)

Tipo de empresa ou setor Atividades de Alojamento e Restauração

Educação e formação

Datas	14/09/2009 – 30/09/2012
Designação da qualificação atribuída	Mestrado em História e Património - Ramo de Mediação Patrimonial
Principais disciplinas/competências profissionais	Estruturas Administrativas; Estruturas Socioeconómicas, Estruturas Culturais e Religiosas; Fontes de Informação e Metodologia de Pesquisa; Identificação e Classificação do Património; Gestão e Preservação do Património; Mediação Cultural e Divulgação Patrimonial; Teorias e Políticas do Património; Metodologia do Trabalho Científico e Dissertação.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Letras da Universidade do Porto Via Panorâmica, s/n, 4150-564 Porto (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	ISCED 5
Datas	19/06/2009 - 01/09/2009
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Profissional Formação Pedagógica Inicial de Formadores
Principais disciplinas/competências profissionais	Teorias, Fatores e Processos de Aprendizagem; Relação Pedagógica, Animação de Grupos em Formação e Gestão de Percursos Diferenciados de Aprendizagem; Métodos e Técnicas Pedagógicas; Definição e estruturação de Objetivos de Formação; Avaliação da Aprendizagem; os Recursos Didáticos na Formação e as Novas Tecnologias de Informação e Comunicação; Avaliação da Formação e Planificação da Formação.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto das Artes e Ciências Rua Soares dos Reis nº 1240, 4430-240 Vila Nova de Gaia (Portugal)
Datas	15/09/2004 - 05/09/2005
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura no 2º Ciclo do Curso Bietápico em Turismo
Principais disciplinas/competências profissionais	Produtos e Destinos Turísticos; Turismo Internacional e Transportes, Alojamento Turístico e Restauração; Design e Promoção Turística; Técnicas de Animação Turística; Qualidade no Turismo; entre outras.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viana do Castelo Avenida do Atlântico, Apartado 574, 4900-348 Viana do Castelo (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	ISCED 5
Datas	01/11/1999 - 26/06/2000
Designação da qualificação atribuída	FCE - First Certificate in English number 4256752
Principais disciplinas/competências profissionais	Successful performance in the First Certificate in English represents a general standard of competence in English in the following components: Reading, Writing, Use of English, Listening and speaking.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	University of Cambridge 1 Brookside, CB2 1JE Cambridge (Reino Unido)
Datas	15/09/1997 - 12/06/2002
Designação da qualificação atribuída	Bacharelato do Curso de Turismo
Principais disciplinas/competências profissionais	Introdução ao estudo do Turismo; Geografia e Ecologia Humana; Contabilidade e Gestão; Sociologia e Psicologia dos Tempos Livres; Inglês; Alemão; Turismo em Meio Rural; Antropologia; História das Artes; Marketing e Promoção Turística, entre outras.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viana do Castelo Avenida do Atlântico, Apartado 574, 4900-384 Viana do Castelo (Portugal)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	ISCED 5

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Autoavaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Alemão

Francês

Galego

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado
A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico
A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico
A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa;
- Capacidade de adaptação a ambientes multiculturais, adquirida na minha experiência de trabalho no estrangeiro;
- Boa capacidade de comunicação adquirida através da minha experiência na área do atendimento;
- Sentido de responsabilidade.

Aptidões e competências de organização

- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de aprendizagem e adaptação em Sistemas de Informação;
- Capacidade de gestão de projetos e equipas.

Aptidões e competências técnicas

- Competência pedagógica para preparar, desenvolver e avaliar ações de formação, em sistemas de qualificação profissional e/ou de formação de ativos;
- Boa capacidade de resolução de problemas.

Aptidões e competências informáticas

- Experiência na utilização do sistema Protel, adquirida no exercício da função no Penafiel Park Hotel;
- Vasta experiência com o sistema operativo Windows;
- Domínio do software Office (Word, Excel, Power Point e Outlook).

Habilitação para a formação

- CAP de formadora, emitido pelo IEFP, em Março de 2010 – nº EDF 32104/2002 DN

Carta de condução

Categoria B
Número: P-1196955 6