

Anexo 11

	ESPAÑOL – 9º Curso 2011/2012	
Nombre _____ n.º _____ Clase _____		

FICHA DE TRABAJO Nº 3

A. Mira este anuncio de trabajo y la carta de presentación que ha enviado Lucía Jiménez. Luego, relaciona los párrafos con las partes correspondientes

OFERTA DE EMPLEO SE NECESITA SECRETARIA DE DIRECCIÓN (para empresa en Tenerife)
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">● Titulado/a universitario/a.● Excelente nivel oral y escrito de inglés y de francés● Experiencia mínima de 2 años en un cargo similar● Incorporación inmediata● Se valorarán conocimientos de otros idiomas

- Saludo
- Introducción
- Cuerpo – descripción de la experiencia académica y profesional y características personales
- Cierre
- Despedida
- Firma

- a) Apreciados señores/as:
- b) Les escribo con relación al anuncio publicado por ustedes en *El País* con fecha de domingo 21 de septiembre para solicitar el puesto de secretaria de dirección en su empresa.
- c) En 1999 me licencié en Filología Francesa. Inmediatamente después hice unas prácticas en París en una empresa de importación de café. Al acabar las prácticas, conseguí un puesto como secretaria en las oficinas de la Unión Europea en Estrasburgo. Trabajé en el Departamento de Traducción Español-Francés de dicha institución durante dos años. Hace unos meses, debido al traslado de mi marido a la filial española de la empresa en la que trabaja, volví a Málaga, donde resido actualmente.
- d) Creo que mi formación y mi experiencia hacen de mí una posible candidata al puesto de secretaria de dirección que ustedes ofrecen. Tengo, además, nociones de inglés y de alemán y soy una persona responsable, trabajadora y con voluntad de progresar.
- e) Quedo a la espera de sus noticias.
Atentamente,
- f) Lucía Jiménez

B. Escribe ahora tu carta de presentación para el puesto del mejor trabajo del mundo que tu profesora te ha enseñado. Abajo tienes el anuncio que está colgado en la web.

_____:

_____ al anuncio visionado en el site <http://www.ciudad.com.ar>

Creo que _____

¿El mejor trabajo del mundo?

Para los que actualmente están sin trabajo o quienes desean largarse y emprender un nuevo rumbo en su vida, actualmente está en pie una oferta laboral impresionante, ser cuidador de una paradisíaca isla.

El puesto no requiere experiencia previa, ni una edad determinada, sólo se valorará a quienes tengan un buen manejo del inglés, mucho dinamismo, sean carismáticos y estén interesados en el mundo de los arrecifes de corales. Él o ella tendrá por misión tomar el sol, vagar por las playas de arena blanca, explorar los fondos submarinos, efectuar algunos "pequeños trabajos" y actualizar cada semana un blog con fotos y vídeos. El afortunado, que se hospedará en una lujosa residencia con piscina y cancha de golf, debe ser un buen nadador, con facilidad para comunicarse y capacitado para leer y escribir en inglés. Los candidatos no deben ser tímidos, les debe gustar el mar, el sol y las actividades al aire libre.

A cambio de dicha colaboración, se otorgará nada más ni nada menos que el pago de 105.000 dólares (*unos 90.000 euros*), hospedaje y transporte para moverse dentro de toda la isla.

Para poder acceder a ello deberán escribir una carta de presentación donde expliquen el porqué de su interés en trabajar en la Gran Barrera de Coral.

En *Ciudad.com*
Adaptado
por la profesora

Tabla informativa: Carta de presentación

Saludo	<ul style="list-style-type: none">▪ Estimado/a señor/a:▪ Muy señor/a mío/a:▪ Señores / señoras:▪ Distinguido/a señor/a:
Cuerpo	<ul style="list-style-type: none">▪ Por la presente me dirijo a usted con la intención...▪ Les escribo para ...▪ Estoy interesado en ...▪ Con relación a ...▪ Les escribo con relación ...
Despedida	<ul style="list-style-type: none">▪ Dándole las gracias de antemano y en espera de su respuesta, reciba un cordial saludo,▪ Le saluda cordialmente,▪ Esperando su respuesta, le saluda atentamente,▪ En espera de sus noticias, le saluda,