



Universidade do Porto
Faculdade de Engenharia

FEUP



Cristina Falcão Sousa Calheiros Santos

**Metodologias de Desenvolvimento e
Normalização Gráfica do Human Capital Team
Tool na IBS Portugal**
Anexo G: Especificação da Pesquisa por Palavras-Chave

004(047.3) LEIC
C5202 2004/SANc
Vol. 3

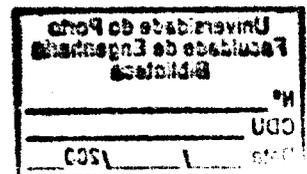


Powerful software
Passionate people



International Business Systems

HCTT



004(047.3) UFLC EEL5202 2004/SAMP v.3.

Universidade do Porto	
Faculdade de Engenharia	
Biblioteca	
Nº	81504 7
CDU	004.41(47.3)
Data	20/03/2006

Índice :

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 OBJECTIVO.....	4
1.2 DESCRIÇÃO	4
2. INTERFACE GRÁFICO	6
2.1 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UMA PESSOA	6
2.2 PÁGINAS DE PESQUISA.....	14
2.2.1 PÁGINA DE PESQUISA PARA UM PROCESSO DE SELECÇÃO.....	14
2.2.2 PÁGINA DE PESQUISA PARA UM MEIO DE RECRUTAMENTO	15
2.3 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UM PROCESSO DE SELECÇÃO	17
3. LISTA DE COMANDOS / PÁGINAS	19
3.1 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UMA PESSOA	19
3.2 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UM PROCESSO DE SELECÇÃO	20
3.3 PÁGINA DE PESQUISA.....	20
4. PLANEAMENTO	21

Lista de Figuras :

Figura 1: Página de manutenção de palavras-chave associadas a uma Pessoa	6
Figura 2: Botão "Criar" uma nova palavra-chave para uma Pessoa.....	7
Figura 3: Página de criação de uma nova palavra-chave para uma Pessoa	8
Figura 4: Botão "Editar em modo livre" as palavras-chave de uma Pessoa.....	8
Figura 5: Página de edição em modo livre das palavras-chave associadas a uma Pessoa	8
Figura 6: Botão "Consultar template" de palavras-chave	9
Figura 7: Página de template de palavras-chave	9
Figura 8: Inserção de uma ou mais palavras-chave seleccionadas a partir do template.....	10
Figura 9: Inserção de uma única palavra-chave seleccionada a partir do template	10
Figura 10: Eliminação de uma ou mais palavras-chave seleccionadas a partir do template	11
Figura 11: Eliminação de uma única palavra-chave seleccionada a partir do template.....	11
Figura 12: Botão "Anular" uma ou mais palavras-chave associadas a uma Pessoa	12
Figura 13: Opção de menu de contexto "Anular" palavra-chave associada a uma Pessoa	12
Figura 14: Página de confirmação de eliminação de uma palavra-chave associada a uma Pessoa.....	13
Figura 15: Opção de menu de contexto "Editar" palavra-chave associada a uma Pessoa	13
Figura 16: Página de edição de uma palavra-chave associada a uma Pessoa	13
Figura 17: Página de informação sobre um Processo de Selecção	14
Figura 18: Página de pesquisa para um Processo de Selecção	15
Figura 19: Botão "Procurar" que dá acesso à página de pesquisa para um Meio de Recrutamento.....	16
Figura 20: Página de pesquisa para um Meio de Recrutamento	17
Figura 21: Página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção	18

1. INTRODUÇÃO

1.1 OBJECTIVO

O presente documento visa especificar um novo tipo de pesquisa no módulo de **Recrutamento**: *a pesquisa por palavras-chave*.

1.2 DESCRIÇÃO

A *pesquisa por palavras-chave* implica a execução de quatro grandes tarefas:

- Possibilitar ao utilizador a manutenção de palavras-chaves associadas a Pessoas (colaboradores, candidatos, etc.). Esta sub-funcionalidade será inserida na página de detalhes de uma Pessoa sob a categoria "Informação Adicional".
- Possibilitar ao utilizador a manutenção de palavras-chave sobre as quais pretende efectuar uma pesquisa. Estas palavras-chave estarão associadas a um Processo de Selecção no qual a pesquisa é feita (pode ser uma pesquisa para todo o Processo de Selecção ou só para um Meio de Recrutamento do processo), isto é, quando o utilizador associa a um Processo de Selecção uma ou mais palavras-chave e depois efectua uma pesquisa por palavras-chave, esta pesquisa irá retornar o subconjunto de Pessoas que têm associadas a si **todas** essas palavras-chaves (ou seja, é efectuada uma pesquisa por **conjunção** (AND) de palavras-chave. A pesquisa por **disjunção** (OR) de palavras-chave não é contemplada nesta versão da funcionalidade). Esta sub-funcionalidade estará inserida na página de pesquisa para um Processo de Selecção, bem como na página de pesquisa para um Meio de Recrutamento, através de um botão com a etiqueta "Palavras-chave" que se irá encontrar abaixo do formulário de pesquisa.
- Possibilitar a pesquisa por palavras-chave para um Processo de Selecção. Para tal irá existir uma nova *checkbox* no formulário de pesquisa para um Processo de Selecção, com o texto "Incluir pesquisa por palavras-chave?"
- Possibilitar a pesquisa por palavras-chave para um Meio de Recrutamento (nota: um Processo de Selecção tem um ou mais meios de recrutamento). Para tal irá existir uma nova *checkbox* no formulário de pesquisa para um Meio de Recrutamento com o texto "Incluir pesquisa por palavras-chave?"

Como nota final, convém referir que a diferença entre uma pesquisa sobre um Processo de Selecção e uma pesquisa sobre um Meio de Recrutamento reside essencialmente nas categorias de pessoas sobre as quais a pesquisa é efectuada. No caso da pesquisa sobre um Processo de Selecção é possível o utilizador escolher se pretende efectuar a pesquisa sobre todas as Pessoas da base de dados; sobre candidatos externos ou então sobre colaboradores internos.

Para o Meio de Recrutamento a pesquisa só é efectuada sobre os candidatos que concorreram ao posto em causa através desse Meio de Recrutamento (um Meio de Recrutamento pode ser, por exemplo, um anúncio de jornal).

Base de dados

Tabelas novas:

□ PERSONKEYW

Campos:

PERSKEYID (Decimal (9,0) – **chave primária**)

PERSONFK (Varchar(10) – **chave-estrangeira** para a tabela PERSON – não faz parte da chave primária.)

DESCR (Varchar(50) – campo que irá conter a palavra-chave)

FIELDNUM (Decimal (10,0) – campo numérico extra caso venha a ser necessário futuramente)

FIELDALPHA (Varchar(50) – campo alfanumérico extra caso venha a ser necessário futuramente)

SELPROCKEY

Campos:

SELPROCKID (Decimal (9,0) - **chave primária**)

SELPROCFK (Varchar(10) - **chave-estrangeira** para a tabela SELECPROC, que é a tabela que contém toda a informação sobre os processos de selecção - não faz parte da chave primária)

DESCR (Varchar(50) - campo que irá conter a palavra-chave)

FIELDNUM (Decimal (10,0) - campo numérico extra caso venha a ser necessário futuramente)

FIELDALPHA (Varchar(50) - campo alfanumérico extra caso venha a ser necessário futuramente)

2. INTERFACE GRÁFICO

São apresentados, de seguida, vários *screenshots* exemplificativos das várias acções que podem ser realizadas em cada uma das quatro sub-funcionalidades apresentadas na secção anterior:

- Página de manutenção de palavras-chave associadas a uma Pessoa
- Página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção.
- Página de pesquisa para um Processo de Selecção.
- Página de pesquisa para um Meio de Recrutamento.

2.1 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UMA PESSOA

Esta página pode ser acessada a partir de vários locais dentro do *Human Capital Team Tool*, sendo o acesso mais comum através do módulo de Colaboradores -> menu de contexto “Abrir” sobre um Colaborador da lista de Colaboradores. Após a escolha desta opção é apresentada a página de detalhes sobre a Pessoa seleccionada (neste caso, um Colaborador) e a informação referente às palavras-chave pode ser encontrada no separador “Informação Adicional” (figura 1).

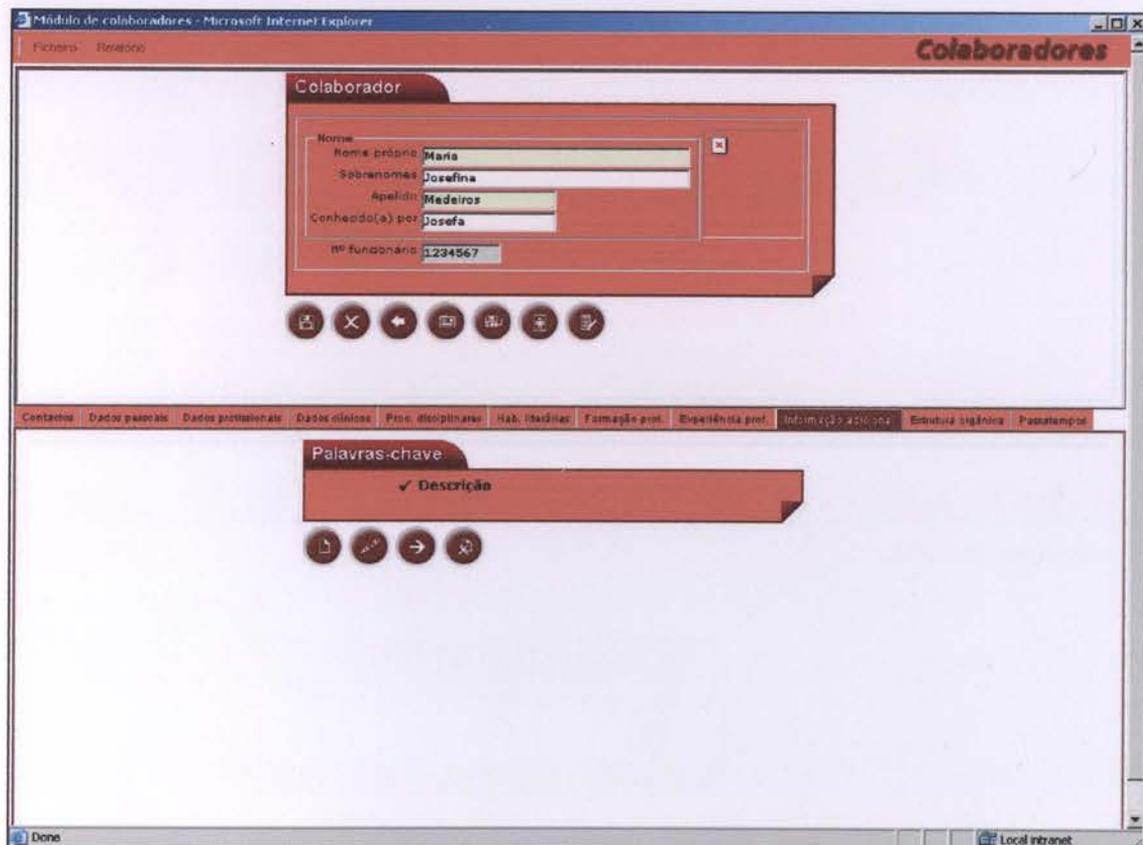


Figura 1: Página de manutenção de palavras-chave associadas a uma Pessoa

São disponibilizadas quatro acções sob a forma de botão:

- Criar uma nova palavra-chave para a Pessoa.
- Editar em modo livre as palavras-chave de uma Pessoa.
- Consultar um *template* de palavras-chave.
- Anular palavras-chave seleccionadas.

Criar uma nova palavra-chave para a Pessoa

Ao seleccionar o botão “Criar” (Figura 2) o utilizador é encaminhado para a página de com o mesmo nome (Figura 3).

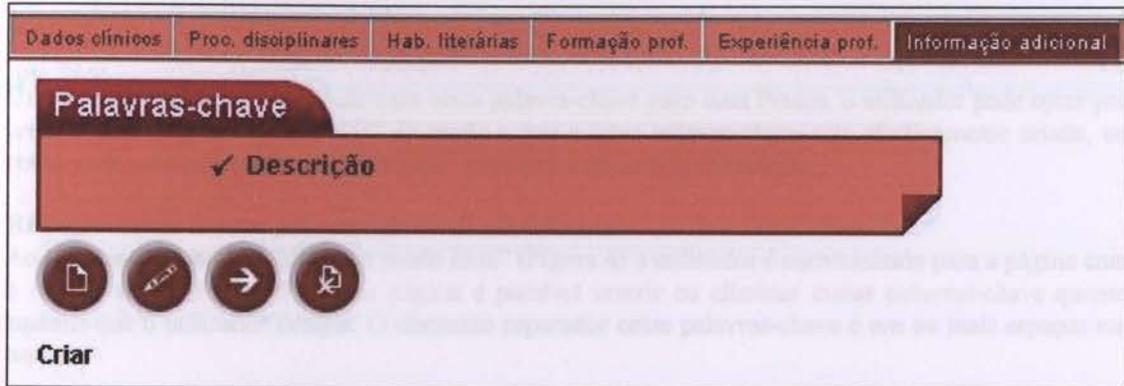


Figura 2: Botão "Criar" uma nova palavra-chave para uma Pessoa



Figura 3: Botão "Editar em modo livre" as palavras-chave de uma Pessoa

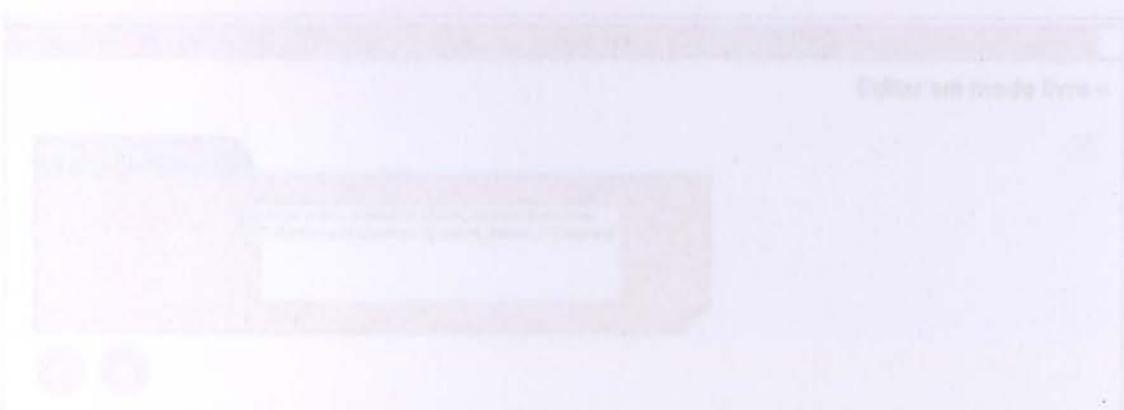


Figura 4: Botão de edição em modo livre das palavras-chave associadas a uma Pessoa

Uma vez na página de edição em modo livre das palavras-chave de uma Pessoa, o utilizador pode optar por utilizar o botão "Template" de modo a que as alterações efectuadas às palavras-chave de uma Pessoa sejam permanentes, ao mesmo tempo seleccionando o botão "Criar" para que a acção seja concluída.

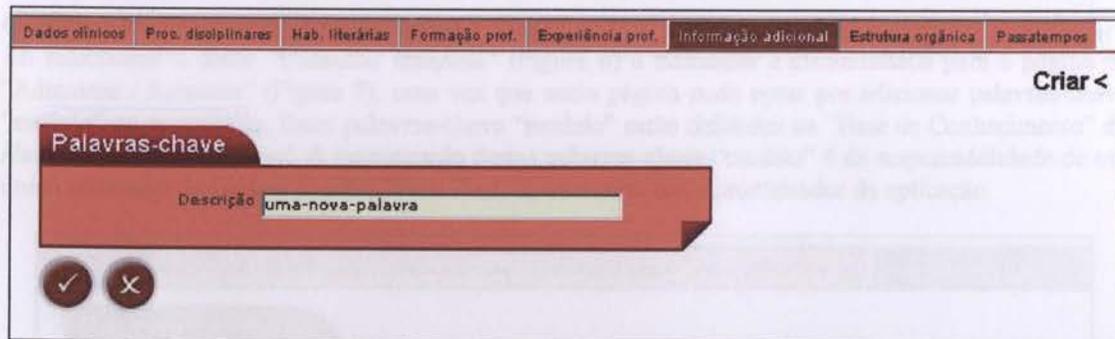


Figura 3: Página de criação de uma nova palavra-chave para uma Pessoa

Uma vez na página de criação de uma nova palavra-chave para uma Pessoa, o utilizador pode optar por premir sobre o botão “Confirmar” de modo a que a nova palavra-chave seja efectivamente criada, ou então pode seleccionar o botão “Cancelar” para que a acção seja cancelada.

Editar em modo livre as palavras-chave de uma Pessoa

Ao seleccionar o botão “Editar em modo livre” (Figura 4) o utilizador é encaminhado para a página com o mesmo nome (Figura 5). Nesta página é possível inserir ou eliminar tantas palavras-chave quanto aquelas que o utilizador desejar. O elemento separador entre palavras-chave é um ou mais espaços em branco.

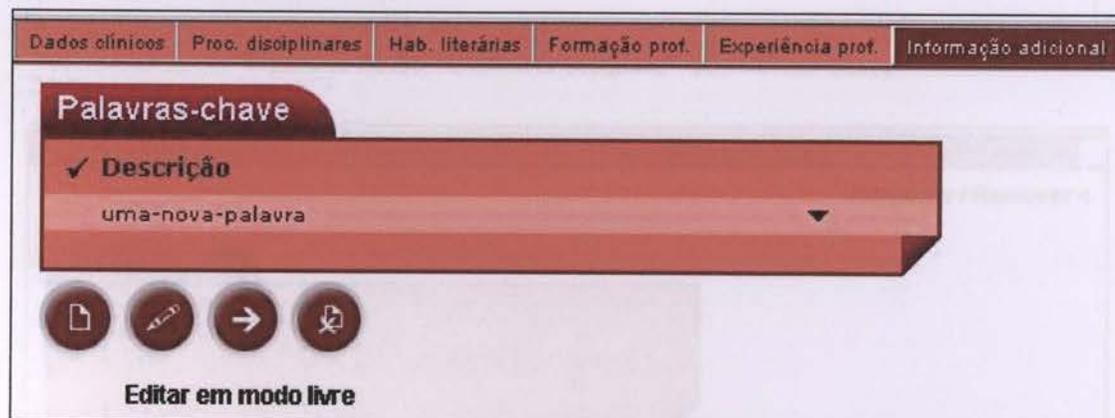


Figura 4: Botão "Editar em modo livre" as palavras-chave de uma Pessoa

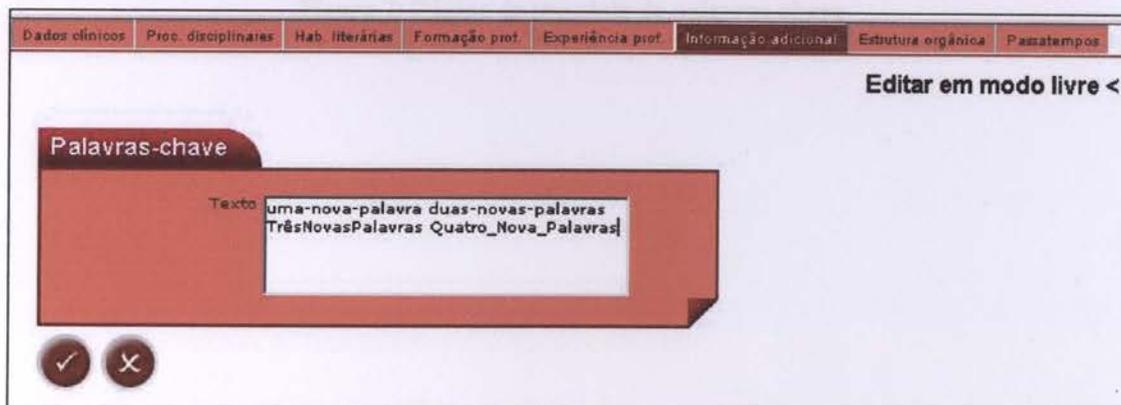


Figura 5: Página de edição em modo livre das palavras-chave associadas a uma Pessoa

Uma vez na página de edição em modo livre das palavras-chave de uma Pessoa, o utilizador pode optar por premir sobre o botão “Confirmar” de modo a que as alterações efectuadas às palavras-chave de uma Pessoa sejam persistentes, ou então pode seleccionar o botão “Cancelar” para que a acção seja cancelada.

Consultar um template de palavras-chave

Ao seleccionar o botão “Consultar template” (Figura 6) o utilizador é encaminhada para a página de “Adicionar / Remover” (Figura 7), uma vez que nesta página pode optar por adicionar palavras-chave “modelo” ou removê-las. Estas palavras-chave “modelo” estão definidas na “Base de Conhecimento” do *Human Capital Team Tool*. A manutenção destas palavras-chave “modelo” é da responsabilidade de um único utilizador do *Human Capital Team Tool*, tipicamente, um administrador da aplicação.

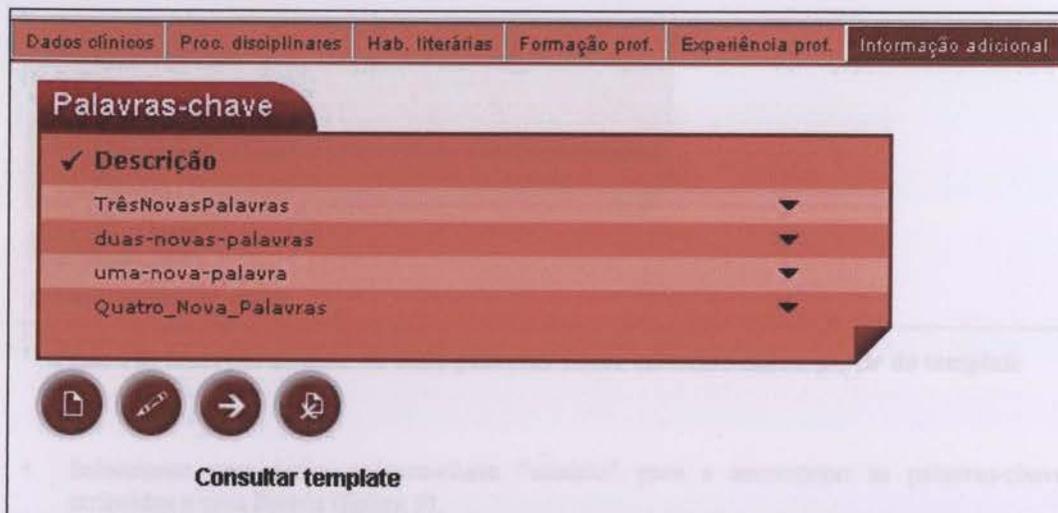


Figura 6: Botão "Consultar template" de palavras-chave

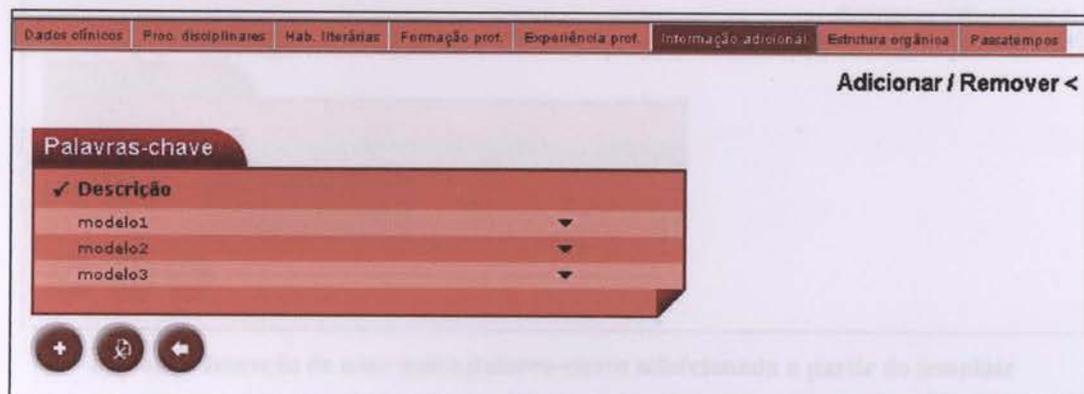


Figura 7: Página de template de palavras-chave

Na consulta do template de palavras-chave o utilizador pode optar por:

- Seleccionar uma ou mais palavras-chave “modelo” para as acrescentar às palavras-chave já atribuídas a uma Pessoa (figura 8).

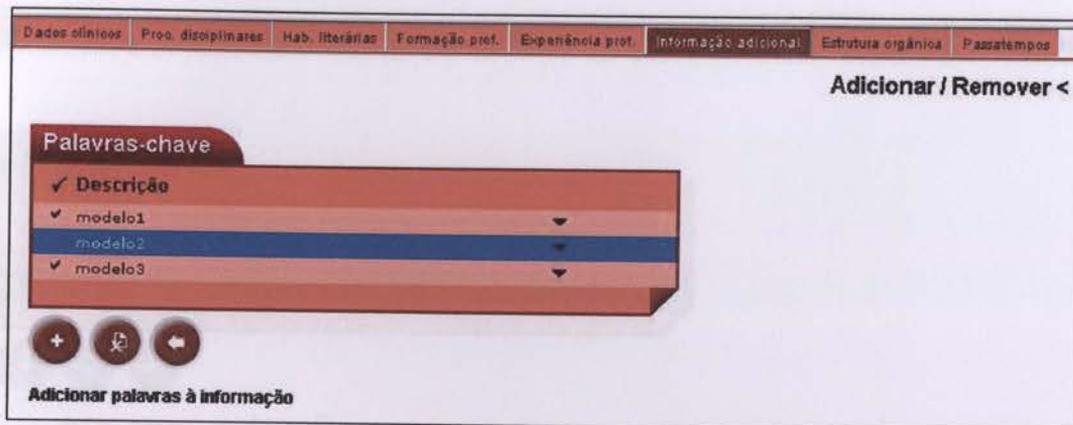


Figura 8: Inserção de uma ou mais palavras-chave seleccionadas a partir do template

- Seleccionar uma única palavra-chave “modelo” para a acrescentar às palavras-chave já atribuídas a uma Pessoa (figura 9).

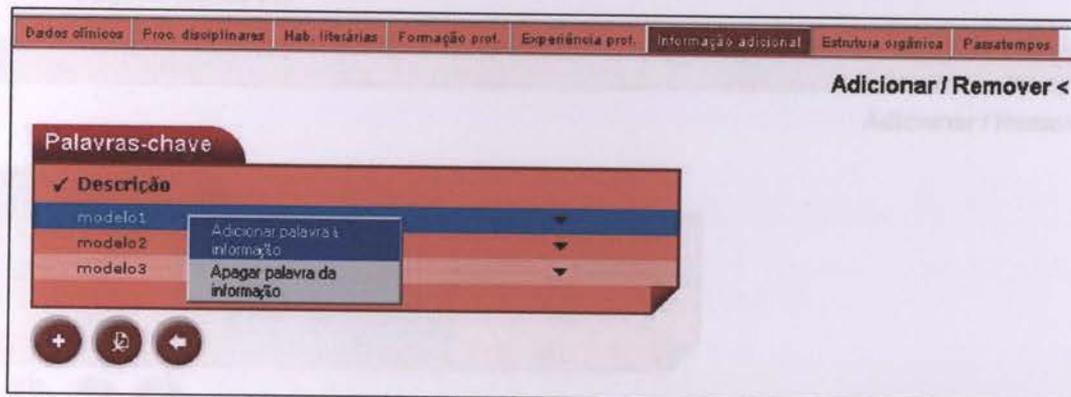


Figura 9: Inserção de uma única palavra-chave seleccionada a partir do template

- Seleccionar uma ou mais palavras-chave “modelo” para as eliminar do conjunto de palavras-chave já atribuídas a uma Pessoa, caso uma ou mais das palavras-chave “modelo” seleccionadas façam parte desse conjunto (figura 10).

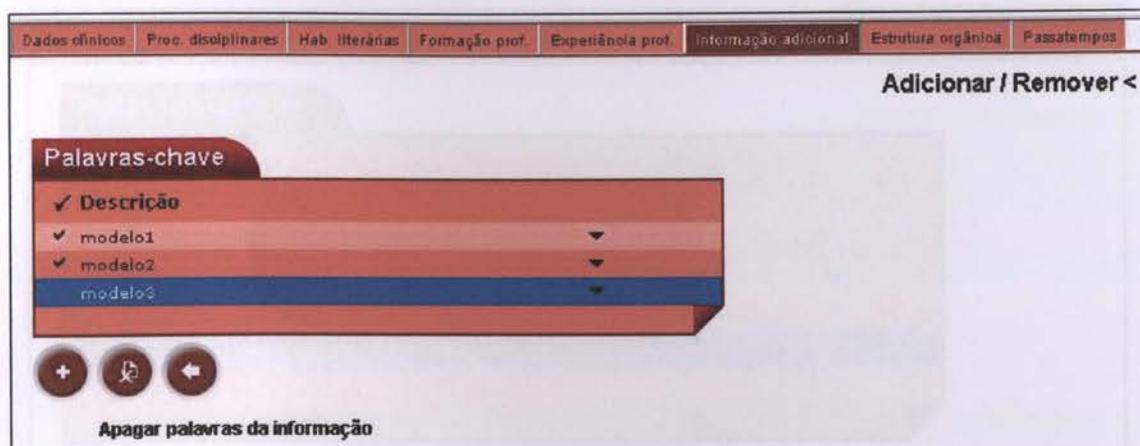


Figura 10: Eliminação de uma ou mais palavras-chave seleccionadas a partir do template

- Seleccionar uma única palavra-chave “modelo” para a eliminar do conjunto de palavras-chave já atribuídas a uma Pessoa, caso a palavra-chave “modelo” seleccionada faça parte desse conjunto (figura 11).

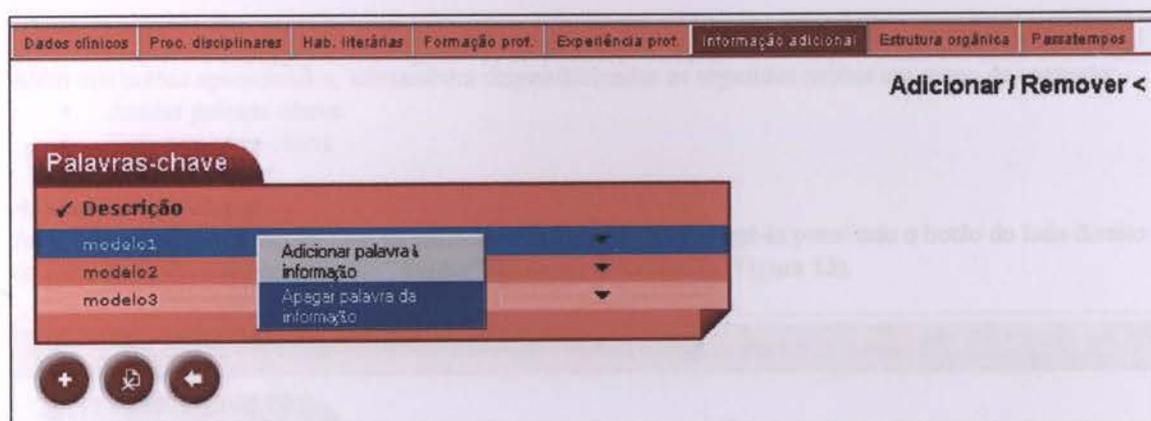


Figura 11: Eliminação de uma única palavra-chave seleccionada a partir do template

O utilizador pode também cancelar a acção de consulta do template, ou voltar à página anterior, seleccionando o botão “Voltar”.

Anular palavras-chave seleccionadas

É possível a eliminação de uma ou mais palavras-chave em simultâneo premindo o botão “Apagar” após serem seleccionadas as palavras-chave que se pretendem eliminar (Figura 12).

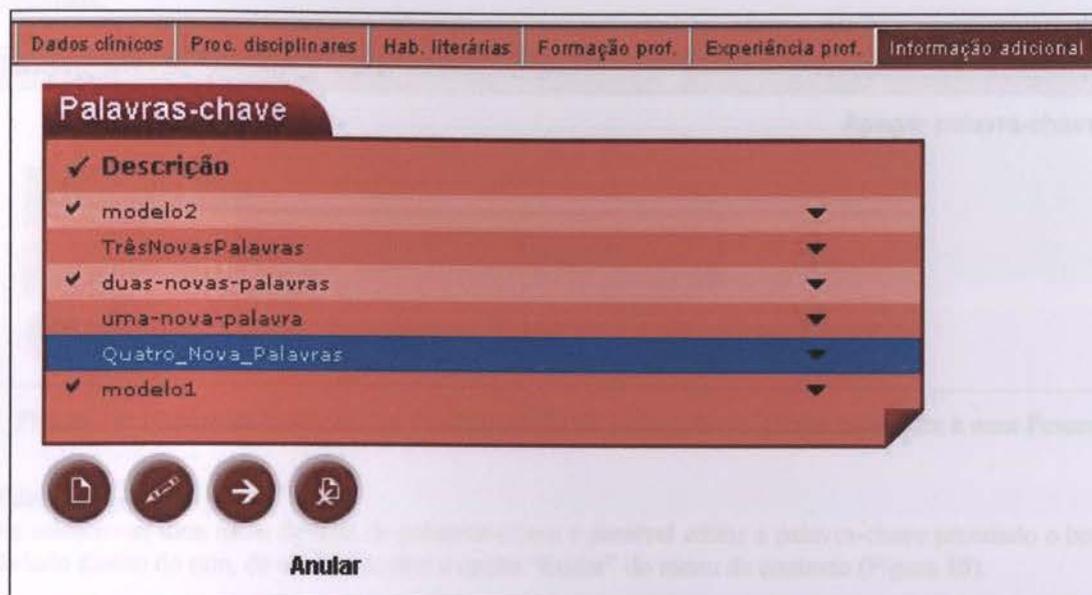


Figura 12: Botão "Anular" uma ou mais palavras-chave associadas a uma Pessoa

Além dos botões apresentados, são também disponibilizadas as seguintes acções em menu de contexto:

- Anular palavra-chave
- Editar palavra-chave

Anular palavra-chave

Ao seleccionar uma linha da lista de palavras-chave é possível apagá-la premindo o botão do lado direito do rato, de modo a aceder à opção “Anular” do menu de contexto (Figura 13).

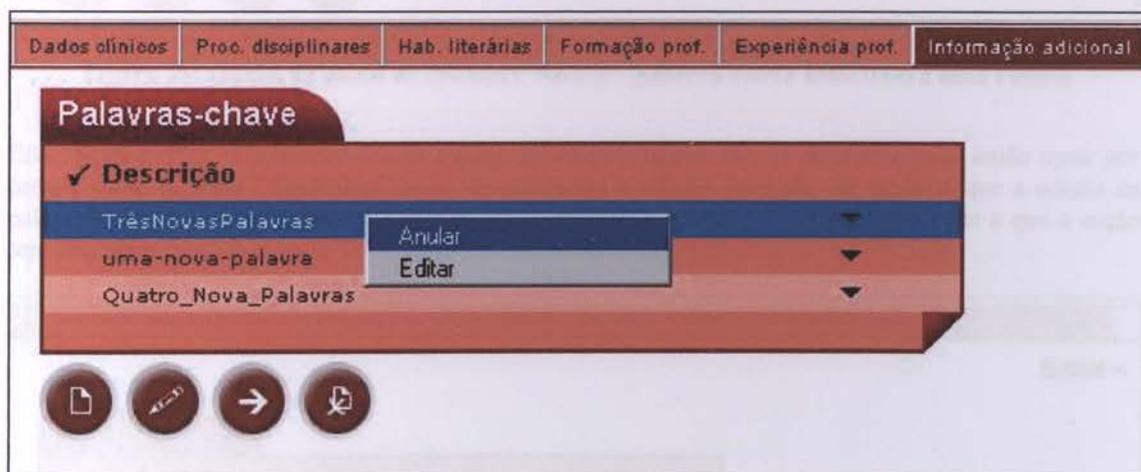


Figura 13: Opção de menu de contexto "Anular" palavra-chave associada a uma Pessoa

Esta opção conduz o utilizador a uma página de confirmação “Apagar informação adicional?” (figura 14). O utilizador pode então optar por premir sobre o botão “Confirmar” de modo a que a eliminação da palavra-chave seja efectiva, ou então pode premir sobre o botão “Cancelar” para que a acção seja cancelada.

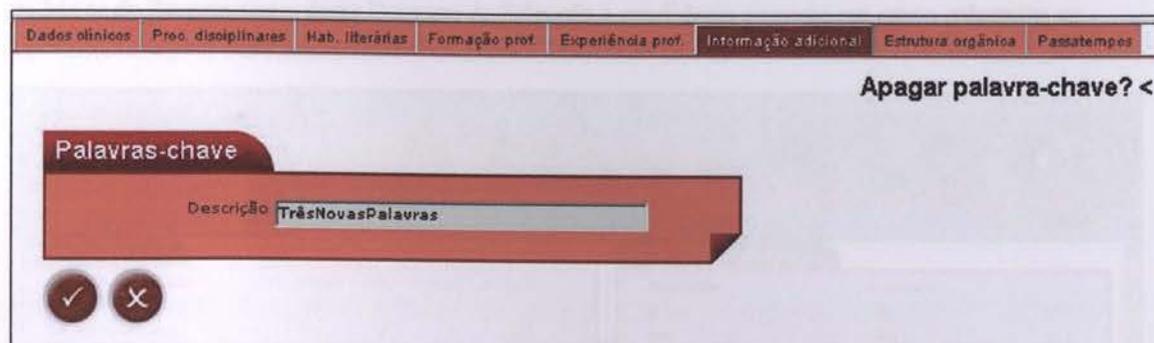


Figura 14: Página de confirmação de eliminação de uma palavra-chave associada a uma Pessoa

Editar palavra-chave

Ao seleccionar uma linha da lista de palavras-chave é possível editar a palavra-chave premindo o botão do lado direito do rato, de modo a aceder à opção “Editar” do menu de contexto (Figura 15).

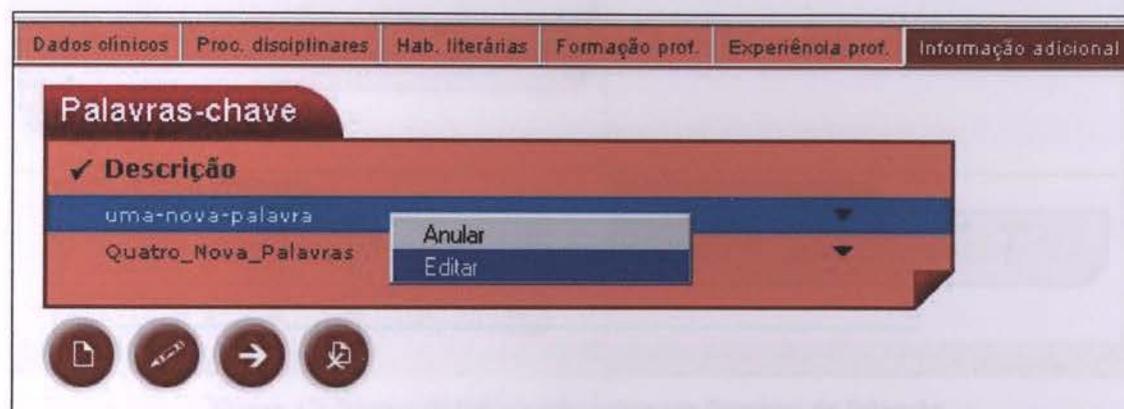


Figura 15: Opção de menu de contexto "Editar" palavra-chave associada a uma Pessoa

Esta opção conduz o utilizador a uma página de edição (figura 16). O utilizador pode então optar por premir sobre o botão “Confirmar” após ter efectuado a edição desejada, de modo a que a edição da palavra-chave seja persistente, ou então pode premir sobre o botão “Cancelar” de modo a que a acção seja cancelada.

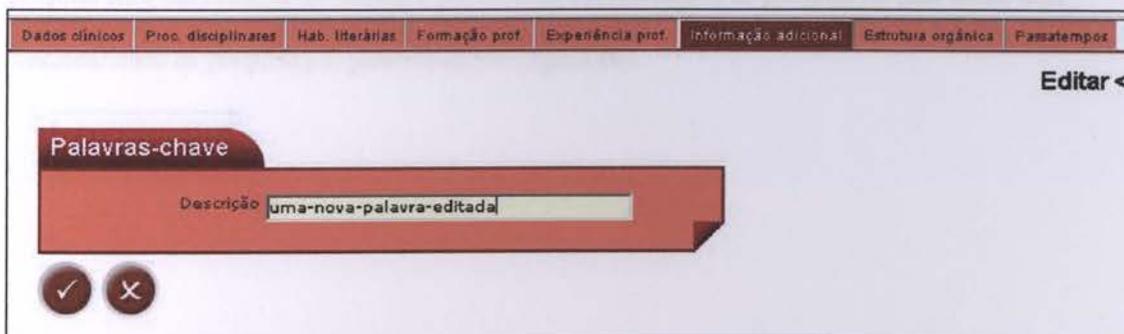


Figura 16: Página de edição de uma palavra-chave associada a uma Pessoa

2.2 PÁGINAS DE PESQUISA

Estas páginas podem ser acedidas pelo módulo de **Recrutamento**. Uma vez carregada a primeira página do módulo de Recrutamento, o utilizador deve seleccionar um dos Processos de Selecção que lhe são apresentados. Após a escolha de um Processo de Selecção é apresentado ao utilizador informação sobre os Meios de Recrutamento desse Processo de Selecção e candidatos ao posto em causa colocados na primeira e segunda fases de recrutamento desse Processo de Selecção (figura 17).

The screenshot shows the 'Human Capital Team Tool' interface in a Microsoft Internet Explorer browser window. The main content area is titled 'Recrutamento' and is divided into four panels:

- Seleção:** A table listing recruitment processes with columns: Nr, Descrição, Estado, Ext., 1ª Fase, 2ª Fase. The table contains 15 rows of data.
- Meios de recrutamento:** A table showing recruitment methods with columns: Descrição, Estado. It lists 'colabor' and 'ver'.
- Candidatos da primeira fase:** A table listing candidates for the first phase with columns: Nome, Entrs, Testes, Docs, Eval. It lists candidates like 'Josefa', 'Borboleta', 'Hernandez', and 'anibal couto'.
- Candidatos da segunda fase:** A table listing candidates for the second phase with columns: Nome, Entrs, Testes, Docs, Eval, Adm. It lists the candidate 'Josefa'.

Figura 17: Página de informação sobre um Processo de Selecção

2.2.1 PÁGINA DE PESQUISA PARA UM PROCESSO DE SELECÇÃO

Após a escolha de um Processo de Selecção na primeira página do módulo de Recrutamento o utilizador pode aceder à página de pesquisa para um Processo de Selecção premindo sobre o botão “Procurar Candidatos”, localizado abaixo da lista de Meios de Recrutamento. É então apresentada a página de pesquisa para um Processo de Selecção que contém um formulário de pesquisa no qual existe uma *checkbox* com o nome “Incluir pesquisa por palavras-chave?” de modo a ser possível a nova funcionalidade de pesquisa por palavras-chave (figura 18).

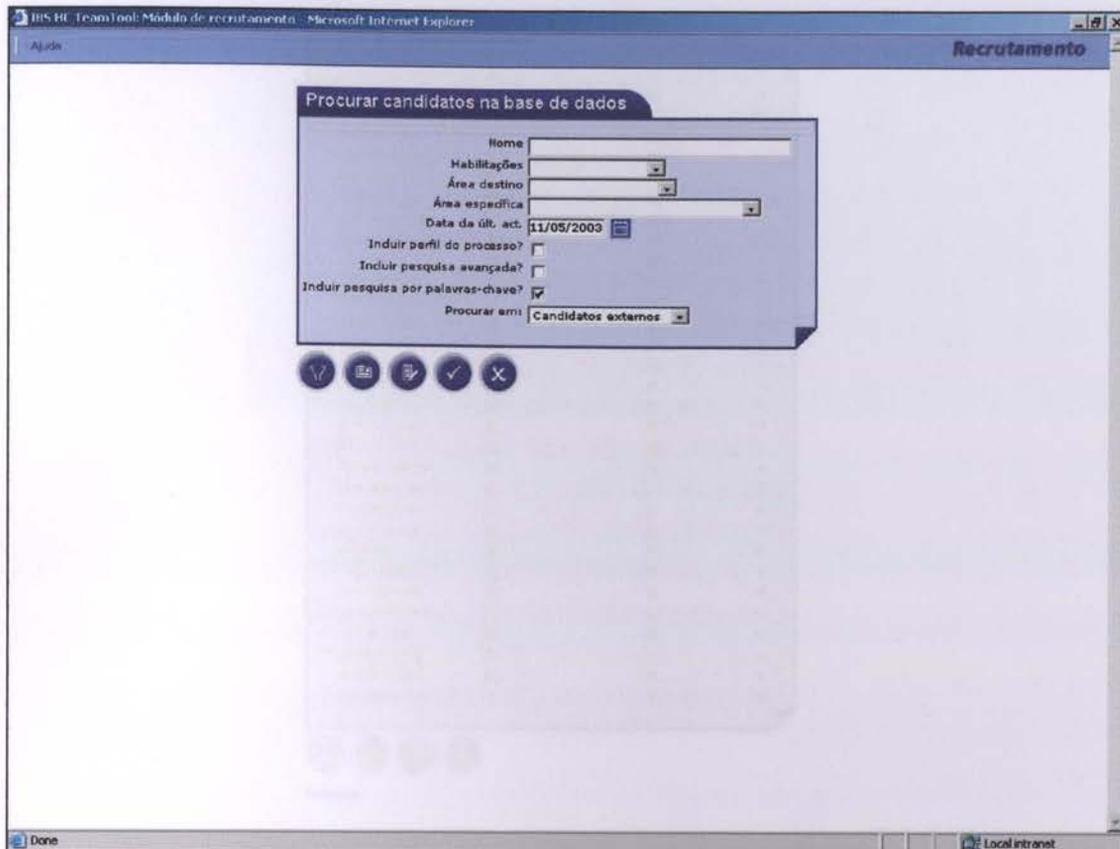


Figura 18: Página de pesquisa para um Processo de Selecção

2.2.2 PÁGINA DE PESQUISA PARA UM MEIO DE RECRUTAMENTO

Após a escolha de um Processo de Selecção na primeira página do módulo de Recrutamento o utilizador pode aceder à página de pesquisa para um Meio de Recrutamento seleccionando um dos Meios de Recrutamento apresentados para o Processo de Selecção escolhido anteriormente e premir sobre a opção "Candidatos" do menu de contexto. De seguida, o utilizador é direccionado para uma página que contém a listagem de todos os candidatos ao posto em causa que concorreram através desse Meio de Recrutamento. Abaixo desta listagem, encontra-se um botão com o nome "Procurar", que deve ser premido pelo utilizador para aceder à página de pesquisa para um Meio de Recrutamento (figura 19).

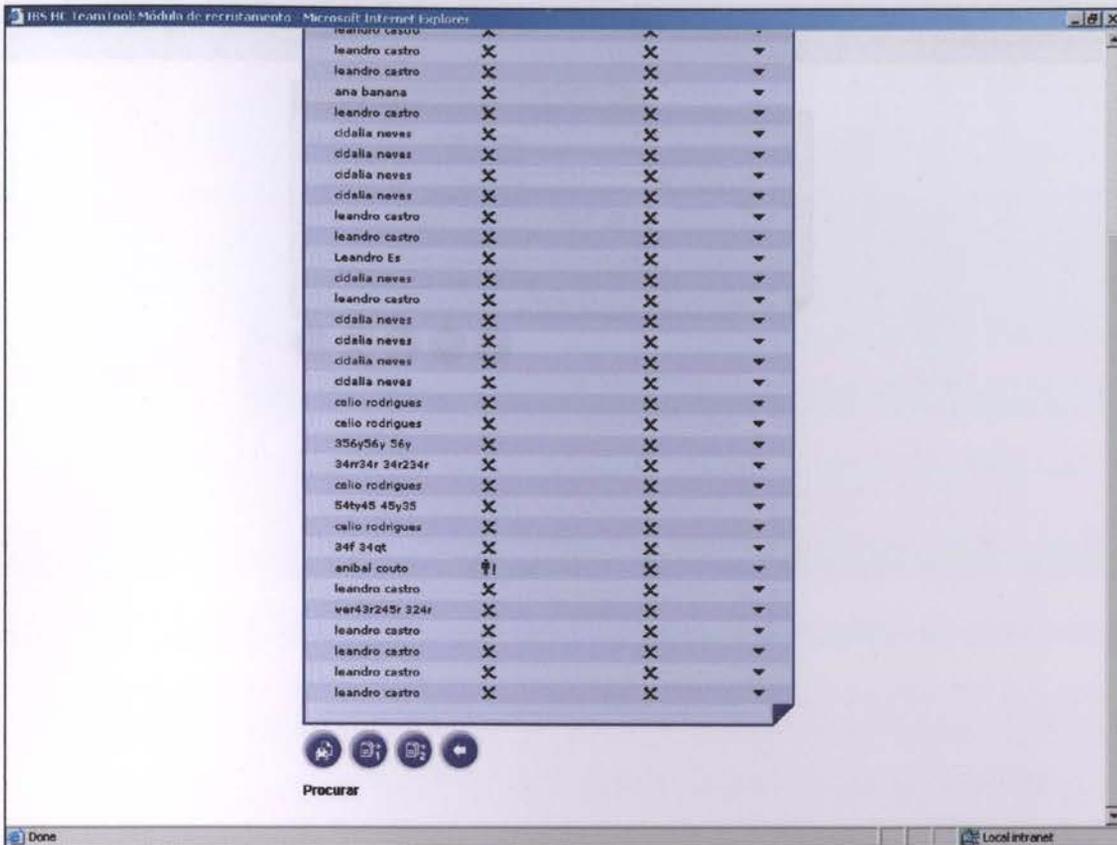


Figura 19: Botão "Procurar" que dá acesso à página de pesquisa para um Meio de Recrutamento

É então apresentada a página de pesquisa para um Meio de Recrutamento que contém um formulário de pesquisa no qual existe uma *checkbox* com o nome "Incluir pesquisa por palavras-chave?" de modo a ser possível a nova funcionalidade de pesquisa por palavras-chave (figura 20).

INCLUIR PESQUISA POR PALAVRAS-CHAVE

A página de apresentação de palavras-chave associadas a um Processo de Seleção é a mesma independentemente da pesquisa ser feita via Processo de Seleção ou sobre um dos Meios de Recrutamento desse Processo de Seleção.

Um campo de texto permite ao utilizador, por o botão "Palavras-chave" que se encontra dentro deste formulário, ao pesquisar a página de pesquisa para um Meio de Recrutamento como para um Processo de Seleção.

As ações possíveis na página de apresentação de palavras-chave associadas a um Processo de Seleção são as mesmas independentemente da pesquisa ser feita via Processo de Seleção ou sobre um dos Meios de Recrutamento desse Processo de Seleção, incluindo uma opção para, mediante uma única ação, redirecionar para a página de pesquisa por palavras-chave associadas a um Processo de Seleção e voltar à página de pesquisa de palavras-chave associadas a um Processo de Seleção (figura 20).

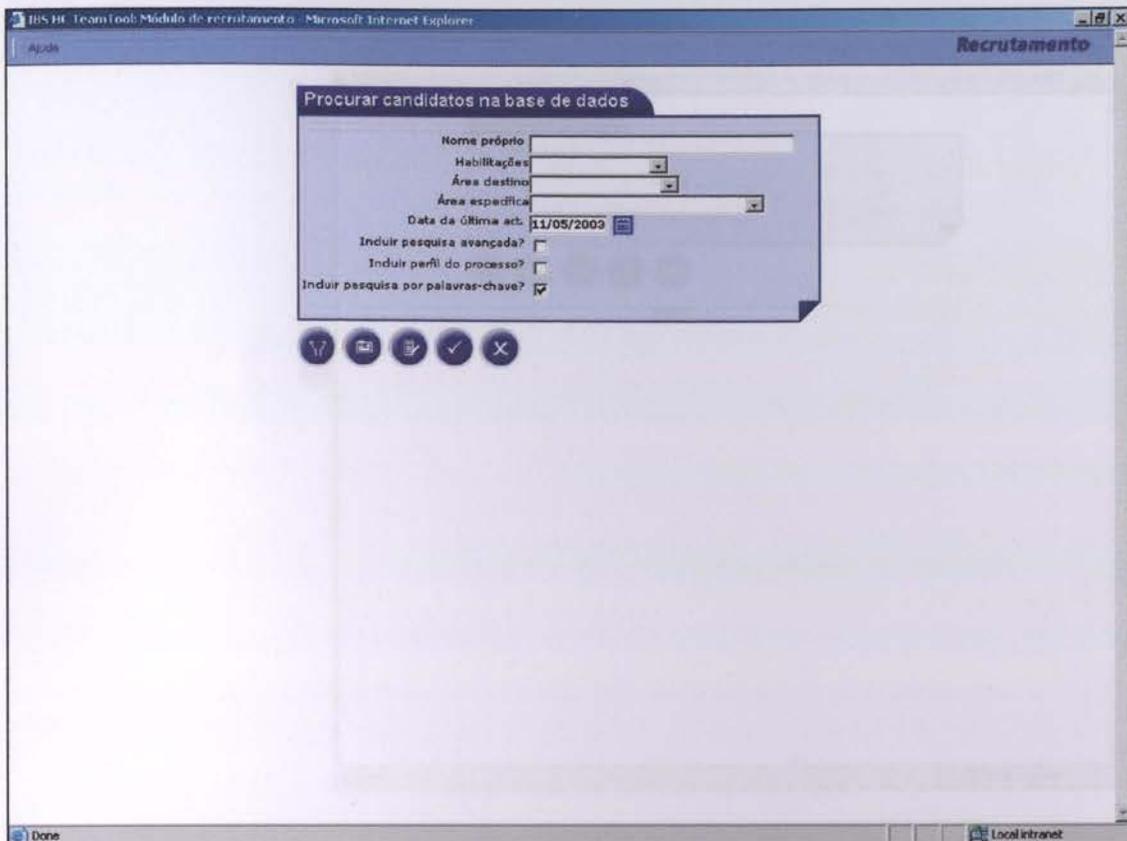


Figura 20: Página de pesquisa para um Meio de Recrutamento

2.3 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UM PROCESSO DE SELECÇÃO

A página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção é a mesma independentemente da pesquisa ser sobre um Processo de Selecção ou sobre um dos Meios de Recrutamento desse Processo de Selecção.

O acesso a esta página efectua-se ao seleccionar o botão “Palavras-chave” que se encontra abaixo tanto do formulário de pesquisa da página de pesquisa para um Meio de Recrutamento como para um Processo de Selecção.

As acções possíveis na página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção são em tudo semelhantes às acções da página de manutenção de palavras-chave associadas a uma Pessoa, contendo somente uma acção extra, traduzida num botão (botão “Voltar”), responsável por fechar a janela da página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção e retornar à página de pesquisa. (figura 21).

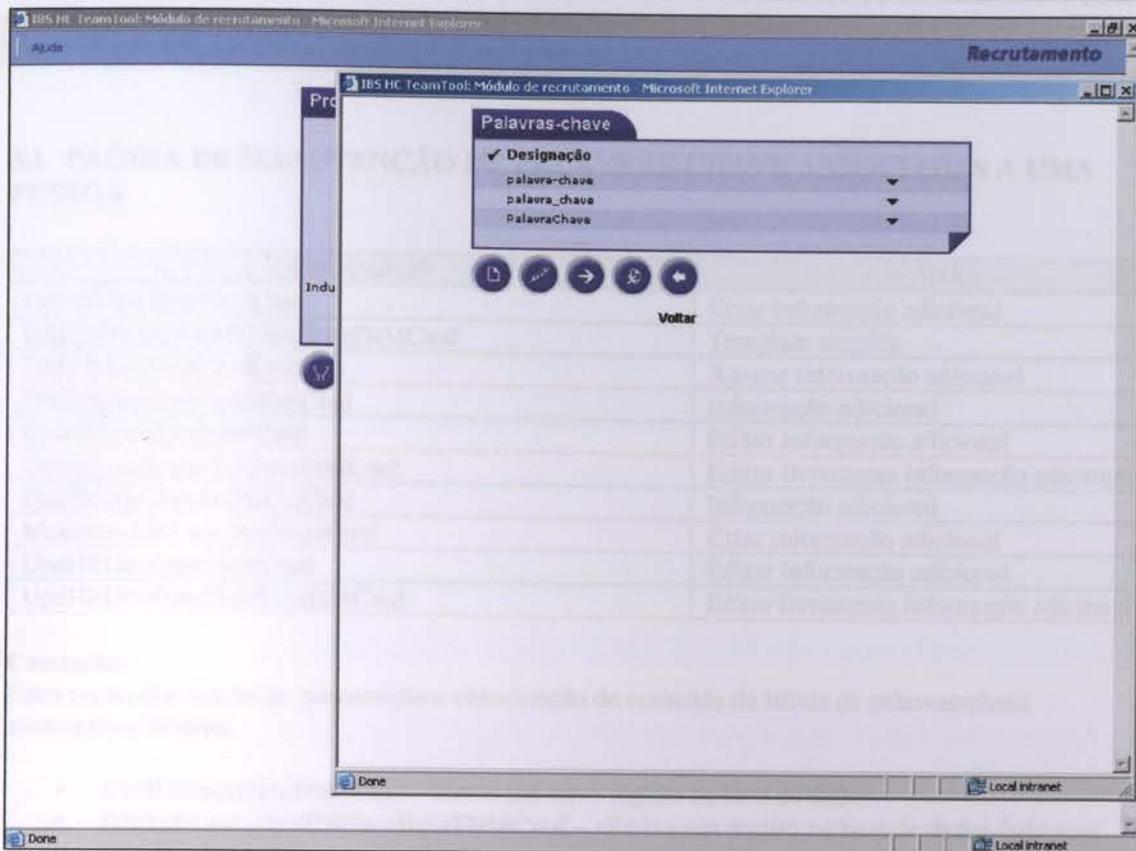


Figura 21: Página de manutenção de palavras-chave associadas a um Processo de Selecção

3. LISTA DE COMANDOS / PÁGINAS

3.1 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UMA PESSOA

COMANDOS	PÁGINAS
CrtHRUserDataFieldCmd	Criar informação adicional
DltByDescriptionHRUserDataFieldCmd	Template simples
DltHRUserDataFieldCmd	Apagar informação adicional
DltHRUserDataFieldsColCmd	Informação adicional
GetHRUserDataFieldCmd	Editar informação adicional
GetHRUserDataFieldFreeEditCmd	Editar livremente informação adicional
GetHRUserDataFieldsColCmd	Informação adicional
MakeNewHRUserDataFieldCmd	Criar informação adicional
UpdHRUserDataFieldCmd	Editar informação adicional
UpdHRUserDataFieldFreeEditCmd	Editar livremente informação adicional

Comandos :

Estes comandos tratam da manutenção e visualização do conteúdo da tabela de palavras-chave associadas a Pessoas.

- **CrtHRUserDataFieldCmd** – insere um novo registo na base de dados
- **DltByDescriptionHRUserDataFieldCmd** – elimina um registo na base de dados dada uma palavra-chave
- **DltHRUserDataFieldCmd** – elimina um registo na base de dados dada a chave-primária
- **DltHRUserDataFieldsColCmd** – elimina vários registos na base de dados dadas as chaves-primárias
- **GetHRUserDataFieldCmd** – selecciona um registo da base de dados dada a chave-primária
- **GetHRUserDataFieldFreeEditCmd** – selecciona todos os registos da base de dados para uma dada Pessoa para a edição em modo livre
- **GetHRUserDataFieldsColCmd** – selecciona todos os registos da base de dados para uma dada Pessoa para a listagem de palavras-chave dessa Pessoa
- **MakeNewHRUserDataFieldCmd** – gera um *id* novo que será atribuído como chave-primária de um novo registo
- **UpdHRUserDataFieldCmd** – actualiza um registo na base de dados dada a chave-primária
- **UpdHRUserDataFieldFreeEditCmd** – apaga todos os registos na base de dados para uma dada Pessoa e insere tudo o que o utilizador escreveu aquando da edição em modo livre.

3.2 PÁGINA DE MANUTENÇÃO DE PALAVRAS-CHAVE ASSOCIADAS A UM PROCESSO DE SELECÇÃO

COMANDOS	PÁGINAS
CrtSelProcUserDataFieldCmd	Criar palavra-chave
DltByDescriptionSelProcUserDataFieldCmd	Template simples
DltSelProcUserDataFielCmd	Apagar palavra-chave
DltSelProcUserDataFieldsColCmd	Palavras-chave
GetSelProcUserDataFieldCmd	Editar palavra-chave
GetSelProcUserDataFieldFreeEditCmd	Editar livremente palavras-chave
GetSelProcUserDataFieldsColCmd	Palavras-chave
MakeNewSelProcUserDataFieldCmd	Criar palavra-chave
UpdSelProcUserDataFieldCmd	Editar palavra-chave
UpdSelProcUserDataFieldFreeEditCmd	Editar livremente palavras-chave

Comandos :

Estes comandos tratam da manutenção e visualização do conteúdo da tabela de palavras-chave associadas a Processos de Selecção.

CrtSelProcUserDataFieldCmd - insere um novo registo na base de dados.

DltByDescriptionSelProcUserDataFieldCmd - elimina um registo na base de dados dada uma palavra-chave.

DltSelProcUserDataFielCmd - elimina um registo na base de dados dada a chave-primária.

DltSelProcUserDataFieldsColCmd - elimina vários registos na base de dados dadas as chaves-primárias

GetSelProcUserDataFieldCmd - selecciona um registo da base de dados dada a chave-primária.

GetSelProcUserDataFieldFreeEditCmd - selecciona todos os registos da base de dados para um dado Processo de Selecção para a edição em modo livre.

GetSelProcUserDataFieldsColCmd - selecciona todos os registos da base de dados para um dado Processo de Selecção para a listagem de palavras-chave desse Processo de Selecção.

MakeNewSelProcUserDataFieldCmd - gera um *id* novo que será atribuído como chave-primária de um novo registo.

UpdSelProcUserDataFieldCmd - actualiza um registo na base de dados dada a chave-primária.

UpdSelProcUserDataFieldFreeEditCmd - apaga todos os registos na base de dados para um dado Processo de Selecção e insere tudo o que o utilizador escreveu aquando da edição em modo livre.

3.3 PÁGINA DE PESQUISA

A pesquisa por palavras-chave é tratada pelos comandos

pt.ibs.hctt.rc.cmds.usr.FindCandidatesColWithSearchInSelectionProcessCmd (para a pesquisa num Processo de Selecção) e **pt.ibs.hctt.rc.cmds.usr.FindCandidatesColWithSearchInEnlistmentCmd** (para a pesquisa num Meio de Recrutamento).

4. PLANEAMENTO

- Nº comandos simples : 20
- Nº comandos complexos : 1
- Nº páginas simples : 12
- Nº páginas complexas : 0

- Tempo previsto de desenvolvimento : 22 dias - 1 pessoa (30/4/2004)
- Tempo efectivamente gasto : 27 dias - 1 pessoa (7/5/2004)





Anexo G: Especificação da Pesquisa por Palavras-Chave
IBS Portugal

Cristina Falcão Sousa Calheiros Santos



FACULDADE DE ENGENHARIA
UNIVERSIDADE DO PORTO

BIBLIOTECA



0000081504