

MODELO

QUESTIONÁRIO A INCLUIR NO PROCESSO DE CONSULTA

1. Política de SHT, Organização e Envolvimento da Direcção

1.1. Têm uma política de SHT? S/N

Se sim, por favor entreguem uma cópia

1.2. Têm uma estrutura de SHT na organização? S/N

Por favor, faculte detalhes

1.3. A Direcção da empresa está activamente envolvida na promoção da SHT? S/N

Por favor, faculte detalhes

(ex.: Visitas periódicas aos trabalhos, reuniões regulares de SHT com o trabalhadores)

1.4. Estão as responsabilidades da direcção em SHT claramente definidas? S/N

Por favor, faculte detalhes

1.5. Quem é o responsável pela Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho (SHST) da organização?

1.6. Os serviços de SHST da empresa são internos?

Se “sim”, quem assegura a sua direcção? (Qualificações e experiência relevante)

Se “não”, que organização presta esses serviços?

2. Formação

2.1. É ministrada formação aos trabalhadores nas seguintes situações?

- Quando entram para a empresa. S/N
- Quando alteram as suas funções dentro da empresa. S/N
- Quando novas instalações ou equipamentos necessitam de ser operados. S/N
- Como resultado da experiência adquirida com um acidente. S/N

Pode demonstrar a realização dessas formações? S/N

Por favor, declara como o demonstra.

2.2. Que tipo de formação é ministrada especificamente a:

Directores de Obra

Encarregados

Operários

Outros

2.3. Todos os trabalhadores (incluindo os dos sub-empregados) instruídos das regras e regulamentos aplicáveis? S/N

Quando é realizado e como é que tal é alcançado?

2.4. Essa formação inclui a selecção, uso e manutenção de EPI's? S/N

2.5. Que formação continua é ministrada e com que intervalo de tempo ?

Por favor, complete o quadro seguinte:

Designação do Curso	Destinatários	Intervalo de tempo

3. Aprovisionamento

3.1. Têm algum sistema para estabelecer especificações de SHT para avaliação dos materiais e serviços?

Por favor, descreva.

3.2. Têm um sistema que assegure a inspecção de instalação e equipamentos? S/N

Por favor, faculte exemplos de instalações / equipamentos abrangidos?

3.3. As inspecções são registadas? S/N

Como é mantido esse registo?

3.4. Como é que as instalações e equipamentos inspeccionados são identificados como seguros para utilização?

3.5. A competência em SHT dos sub-empregados é avaliada?

Por favor, descreva como é tal é alcançado e a forma como os resultados são monitorizados

4. Inspeções de SHT

4.1. O pessoal de enquadramento realiza inspecções periódicas? S/N

4.2. Os registos dessas inspecções estão disponíveis? S/N

4.3. Durante as inspecções, os responsáveis são obrigados a verificar o cumprimento das regras e regulamentos de segurança? S/N

4.4. Os actos e as condições inseguras são registados e as acções monitorizadas. S/N

Por favor apresente exemplos

5. Gestão de Riscos

5.1. As seguintes situações foram identificadas?

- Perigos que afectem a Segurança e a Saúde;
- Os grupos de trabalhadores que possam ser afectados;
- Uma avaliação dos riscos para cada perigo significativo;
- Os riscos surgidos são adequadamente controlados;

5.2. Estas situações e a consequente avaliação foram registadas?

5.3. Qual a periodicidade com que são revistos?

5.4. Para que riscos/processo é previsto o uso de EPI's

Risco/processo	Tipo de EPI

6. Plano de Emergência

6.1. Como é que faz a gestão do seu plano de emergência?

O plano é comunicado aos sub-empregados? S/N

6.2. Que medidas tomou em material de primeiros socorros?

Ex.: Formação de técnicos sobre Primeiros Socorros

6.3. Que formação ministra aos trabalhadores sobre Segurança contra Incêndios?

7. Selecção de Pessoal

7.1. São os factores sobre Segurança e Saúde tidos em consideração na selecção do pessoal?
S/N

7.2. As pessoas são submetidas a exames médicos antes da contratação?

Em todos os casos S/N

Quando necessário por motivos ocupacionais (ex.: Manobreadores)

7.3. Como é que avalia a competência das pessoas antes da entrevista?

(ex.: referências, CV).

8. Acidentes

8.1. Existe um procedimento de comunicação, investigação e registo de acidentes? S/N

Por favor, entregue uma cópia.

8.2. É utilizado algum modelo para a comunicação e investigação? S/N

8.3. Têm algum sistema para a comunicação de situações perigosas?

8.4. Por favor, indique os índices estatísticos para os últimos 5 anos

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5
Frequência					
Gravidade					
Avaliação de Gravidade					
Incidência					

9. Comunicação e Consulta sobre Segurança e Saúde

9.1. São realizadas reuniões da Comissão de Segurança entre a Direcção e os representantes dos trabalhadores? S/N

9.2. Os resultados destas reuniões são comunicados aos trabalhadores? S/N

Se sim, por favor descreva como.

9.3. São realizadas campanhas sobre SHT? S/N

Por favor, dê exemplos.